

Umowa nr KZGW/DPiZW-ops/13/I/2017

ZARZĄDZANIE PROJEKTEM „PRZEGLĄD I AKTUALIZACJA MAP ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO I MAP RYZYKA POWODZIOWEGO”

ZADANIE 4.3.1. PRZYGOTOWANIE PROCEDUR PROJEKTOWYCH

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Warszawa, kwiecień 2018 r.

*Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16*

Historia zmian

Wersja	Data	Autor	Zakres zmiany
1.00	31.08.2017	KPMG	-
2.00	16.04.2018	KPMG	Dostosowanie procedury do zmian w prawie

Spis treści

1	Wykaz skrótów, tabel i rysunków	4
1.1	Wykaz stosowanych skrótów i definicji	4
1.2	Wykaz tabel	5
1.3	Wykaz rysunków	5
2	Interesariusze	6
2.1	Komitet Techniczny ds. planowania w gospodarowaniu wodami	10
3	Struktura organizacyjna i role w Projekcie aMZPiMRP	11
3.1	Struktura organizacyjna	11
3.2	Role w Projekcie	11
3.2.1	Poziom strategiczny	12
3.2.2	Poziom operacyjny	14
3.2.3	Poziom dostawców produktów	18

1 Wykaz skrótów, tabel i rysunków

1.1 Wykaz stosowanych skrótów i definicji

Tabela 1.1 Wykaz skrótów i definicji stosowanych w dokumencie

Skrót	Rozwinięcie
aMZPiMRP	Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
BWP	Biuro Wsparcia Projektu
Dyrektywa Powodziowa	Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/60/WE z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim, opubl. w Dz.U.UE L 288/27
Grupa robocza	Grupa robocza ds. przeglądu i aktualizacji MZP i MRP
IW	Instytucja Wdrażająca; Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
Komitet Techniczny	Komitet Techniczny ds. planowania w gospodarowaniu wodami
KP	Kierownik Projektu
KS	Komitet Sterujący
KZ	Kierownik Zadania (Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy)
KZGW	Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej – centralna jednostka organizacyjna PGW WP
MGMiŻŚ	Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
MR	Ministerstwo Rozwoju
MRP	Mapy ryzyka powodziowego
MZP	Mapy zagrożenia powodziowego
NFOŚiGW	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
PGW WP	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
PIG	Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
POIŚ	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
Projekt	Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Ramowa Dyrektywa Wodna	Dyrektywa 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej opubl. w Dz.U. UE L 327
RZGW	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej / Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej
UM	Urząd Morski / Urzędy Morskie
UoD	Umowa o dofinansowanie Projektu
ustawa Prawo wodne	Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. wodne (Dz.U. 2017 poz. 1566)
Wody Polskie	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
WORP	Wstępna ocena ryzyka powodziowego
Wykonawca	Wykonawca wybrany do realizacji zadań objętych zakresem Projektu: - Zadanie 1 - Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego; - Zadanie 2 - Opracowanie MZP i MRP dla innych typów powodzi (innych niż rzeczne i od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych) [o ile zadanie to będzie realizowane]; - Zadanie 3 - Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu; - Zadanie 4 - Zarządzanie Projektem; - Zadanie 5 - Zapewnienie promocji i informacji.

Projekt: Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
Nr Projektu: POIS.02.01.00-00-0013/16

Skrót	Rozwinięcie
Zamawiający	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

1.2 Wykaz tabel

Tabela 1.1 Wykaz skrótów i definicji stosowanych w dokumencie 4

1.3 Wykaz rysunków

Rysunek 2.1. Analiza interesariuszy Projektu 6

Rysunek 3.1. Schemat struktury organizacyjnej Projektu 11

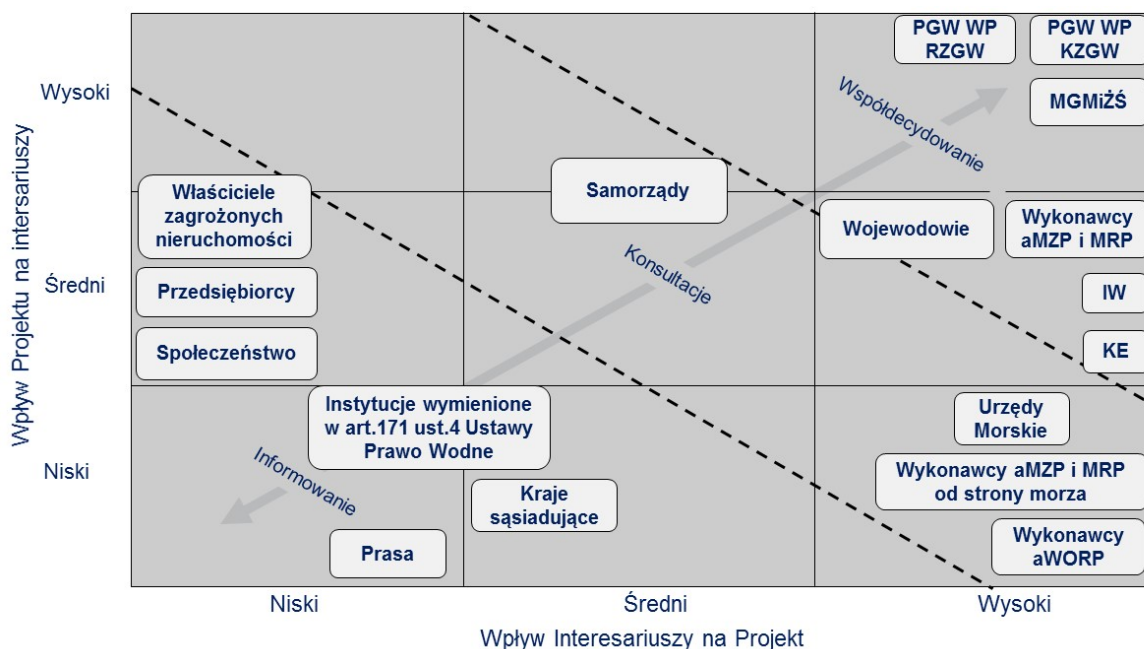
2 Interesariusze

Z uwagi na znaczący wpływ, jaki mogą mieć podmioty zewnętrzne (nie uczestniczące bezpośrednio w realizacji Projektu) na przebieg realizowanych prac i ich rezultaty, opis struktury organizacyjnej został poprzedzony wstępną analizą interesariuszy. W celu skutecznego zaplanowania i zorganizowania współpracy kierownictwa Projektu z interesariuszami w odniesieniu do każdego z interesariuszy przeanalizowano jego wpływ na Projekt oraz wpływ Projektu na danego interesariusza. Umieszczenie każdego zainteresowanego podmiotu na macierzy wpływu (Rysunek 2.1) umożliwia dobranie najlepszego narzędzia angażowania danego interesariusza i dobranie optymalnej częstotliwości interakcji.

W analizie interesariuszy Projektu wzięto pod uwagę zapisy ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1566) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.01.2018 r. Poz. 104 i Poz. 105. Ustawa oraz rozporządzenia wprowadziły zmiany organizacyjne i zmiany zakresu kompetencji poszczególnych podmiotów sektora gospodarki wodnej.

Poniższa macierz przedstawia podział interesariuszy ze względu na ich wpływ na Projekt oraz wpływ Projektu na wymienione podmioty.

Rysunek 2.1. Analiza interesariuszy Projektu



Źródło: Opracowanie własne

Największy wpływ na powodzenie Projektu mają instytucje / podmioty, które decydują o działaniach w Projekcie (ich zakresie, koszcie i harmonogramie) oraz biorą bezpośredni udział w jego realizacji. Z tego względu po prawej stronie diagramu zostały wymienione następujące podmioty:

- Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie (PGW WP) – Beneficjent w rozumieniu umowy o dofinansowanie nr POIS.02.01.00-00.0013/16-001 Projektu „Przegląd i aktualizacja map zagrożenia i map ryzyka powodziowego”. Zgodnie z ustawą Prawo wodne od 1.01.2018 r. należności, zobowiązania, prawa i obowiązki KZGW stały się odpowiednio należnościami, zobowiązaniami, prawami i obowiązkami Wód Polskich.

PGW WP jest głównym podmiotem odpowiedzialnym za gospodarkę wodną. Centralną jednostką organizacyjną Wód Polskich jest Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, który wykonuje m.in. zadania Wód Polskich związane z sporządzaniem map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego i ich aktualizacji (KZGW pozostaje zatem podmiotem odpowiedzialnym za sporządzenie projektów MZP i MRP – w ramach struktury Wód Polskich). PGW WP występuje także w roli Zamawiającego w stosunku do Wykonawców poszczególnych zadań w Projekcie odpowiadających m.in. za odbiory ich prac.

W celu przygotowania przeglądu i aktualizacji MZP i MRP, KZGW współpracuje z 11 regionalnymi zarządami gospodarki wodnej (RZGW) i Urzędami Morskimi, odpowiedzialnymi za przeprowadzenie przeglądu i aktualizacji map od strony morza.

- Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (minister właściwy do spraw gospodarki wodnej) – sprawuje kontrolę nad działalnością Prezesa PGW WP.

Zgodnie z ustawą Prawo wodne minister właściwy do spraw gospodarki wodnej będzie zatwierdzać mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego i przekazywać je właściwym instytucjom na poziomie krajowym i regionalnym. Minister będzie również odpowiedzialny za publikację map, a także za udostępnienie Komisji Europejskiej przeglądów oraz aktualizacji map.

Ponadto Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej - jako naczelny organ administracji morskiej - sprawuje nadzór nad działalnością dyrektorów urzędów morskich w zakresie uregulowanym w ustawie o obszarach morskich RP i administracji morskiej (Ustawa z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej, tekst ujednolicony Dz.U. z 2013 r. poz. 934).

- Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej (RZGW) - jednostki organizacyjne Wód Polskich, które wykonują zadania wskazane w ustawie Prawo wodne. Aktualnie funkcjonuje 11 regionalnych zarządów gospodarki wodnej zlokalizowanych w Białymstoku, Bydgoszczy, Gdańsku, Gliwicach, Krakowie, Lublinie, Poznaniu, Rzeszowie, Szczecinie, Warszawie i Wrocławiu.

Dyrektorzy regionalnych zarządów gospodarki wodnej m.in. współuczestniczą w zapewnieniu ochrony ludności i mienia przed powodzią na poziomie regionów wodnych.

Zgodnie z ustawą Prawo wodne RZGW dokonują uzgodnień decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy, dotyczących nieruchomości w całości lub w części położonych na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią. Dokonują także uzgodnień m.in. projektów strategii rozwoju województwa, planu zagospodarowania przestrzennego województwa, miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz innych projektów wymienionych w art. 166 ust. 2 ustawy Prawo wodne. Ponadto dokonując tych uzgodnień, będzie należało kierować się ustaleniami map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego, ustaleniami wynikającymi ze studiów ochrony przeciwpowodziowej, dla obszarów, dla których nie zostały opracowane mapy zagrożenia powodziowego, lub analizami hydraulicznymi. Z tego względu istotne jest zaangażowanie RZGW w roli konsultacyjnej i kontrolnej w proces opracowywania map.

W ramach grupy roboczej przedstawiciele RZGW biorą udział w nadzorowaniu prac Wykonawcy, weryfikacji i kontroli produktów i wyników prac na każdym etapie realizacji projektu.

W celu zapewnienia prawidłowego gospodarowania wodami, w tym w szczególności ochrony zasobów wodnych oraz ochrony ludzi i mienia przed powodzią, uzgodnienia z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej wymagają:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategia rozwoju województwa w zakresie zagospodarowania obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego i plan zagospodarowania przestrzennego województwa w zakresie zagospodarowania stref ochronnych ujęć wody, obszarów ochronnych zbiorników wód śródlądowych i obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi;
 - ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz warunków zabudowy - dla przedsięwzięć wymagających uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, do wydania którego organem właściwym jest marszałek województwa lub dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej.
- Wojewodowie - zgodnie z ustawą Prawo wodne – projekty map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego są sporządzane przez Wody Polskie w uzgodnieniu z właściwymi wojewodami.
 - Wykonawcy przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego – wyłonione w przetargu podmioty, realizujące na rzecz KZGW zamówienia w zakresie realizacji poszczególnych zadań w Projekcie:
 - Zadanie 1 - Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego;
 - Zadanie 2 - Opracowanie MZP i MRP dla innych typów powodzi (innych niż rzeczne i od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych) [o ile zadanie to będzie realizowane];
 - Zadanie 3 - Usługi wsparcia merytorycznego przy realizacji Projektu;
 - Zadanie 4 - Zarządzanie Projektem;
 - Zadanie 5 - Zapewnienie promocji i informacji.

Każdy z tych podmiotów ma udział w realizacji Projektu i poprzez swoje działania może wywierać znaczący wpływ na Projekt. Jednocześnie realizacja Projektu może mieć wpływ na te podmioty w aspektach organizacyjnych, finansowych czy wizerunkowych.

- Instytucja Wdrażająca (IW) – rolę Instytucji Wdrażającej dla Projektu pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będący stroną Umowy o dofinansowanie Projektu udzielającą dofinansowania na jego realizację. Z tego tytułu IW ma szereg uprawnień dotyczących zatwierdzania ew. zmian w zakresie projektu lub jego harmonogramie. IW posiada również uprawnienia w zakresie kontroli realizacji Projektu i weryfikacji spełniania wymagań wynikających z Umowy o dofinansowanie.
- Komisja Europejska (KE) – może mieć znaczący wpływ na Projekt w dwóch aspektach. KE posiada uprawnienia w zakresie kontroli wydatkowania środków z Funduszu Spójności, z których współfinansowany jest Projekt. Jednocześnie KE jest instytucją, do której zgodnie z Dyrektywą Powodziową należy sprawozdać opracowanie aktualizacji MZP i MRP.

Wśród instytucji / podmiotów mających duży wpływ na realizację Projektu wymienione zostały Urzędy Morskie, a także Wykonawcy przeglądu i aktualizacji wstępnej oceny ryzyka powodziowego

i Wykonawcy przeglądu i aktualizacji MZP i MRP od strony morza. Co prawda podmioty te nie są bezpośrednio zaangażowane w realizację Projektu, jednak wyniki ich działań będą miały wpływ na zakres prac i harmonogram Projektu.

Dyrektorzy urzędów morskich przygotowują i przekazują Prezesowi PGW WP projekty map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych. W przypadku, kiedy opracowanie tych map zostanie zlecone Wykonawcom zewnętrznym również ich działania będą miały wpływ na realizację Projektu. Mapy zagrożenia powodziowego oraz mapy ryzyka powodziowego od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych, stanowią bowiem integralny element MZP i MRP i powinny zostać przekazane Prezesowi PGW WP nie później niż na 6 miesięcy przed terminem przygotowania projektów MZP i MRP, co powinno zostać uwzględnione w planie realizacji Projektu.

Podobnie jak w przypadku opracowania (projektów) MZP i MRP od strony morza w tym morskich wód wewnętrznych, na zakres oraz harmonogram Projektu wpływ będą mieć także działania realizowane przez Wykonawcę przeglądu i aktualizacji WOP. Od wyników prac tego Wykonawcy zależy bowiem zakres map jakie będą podlegały aktualizacji. W szczególności od wyników przeglądu i aktualizacji WOP zależą zakres Zadania 2 Opracowanie MZP i MRP dla innych typów powodzi (innych niż rzeczne i od strony morza), o ile zostaną zidentyfikowane jako znaczące w przeglądzie i aktualizacji WOP. Również decyzja o tym, czy w ramach Projektu mają zostać sporządzone nowe mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego dla obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, będzie zależała od tego czy takie (nowe) obszary zostaną wskazane w wyniku przeglądu i aktualizacji WOP w 2018 r. Wyniki przeglądu i aktualizacji WOP będą uwzględniać również działania realizowane przez Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy w zakresie wyznaczania obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi od strony wód podziemnych.

Przygotowanie MZP i MRP poprzedza się działaniami mającymi na celu wymianę informacji z właściwymi organami państw sąsiednich (art. 171 ust. 6 i 7 ustawy Prawo wodne). W związku z tymi wymogami ustawy przebieg działań w tym zakresie będzie uzależniony od współpracy ze strony państw sąsiadujących, która może wpłynąć na zakres prac i harmonogram Wykonawcy zadania 1, który w ramach swoich obowiązków ma m.in. współpracę z krajami sąsiadującymi oraz udział w prowadzeniu uzgodnień w zakresie danych wejściowych, modelowania hydraulicznego i wyznaczania obszarów zagrożenia powodziowego na rzekach granicznych.

Starostowie, wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) znajdują się również wśród odbiorców MZP i MRP określonych w ustawie Prawo wodne. MZP i MRP powinny być uwzględniane w strategiach rozwoju województw, planach zagospodarowania przestrzennego województw, ramowych studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego związku metropolitalnego, studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

Wśród interesariuszy uwzględniono także instytucje wymienione w art. 171 ust.4 ustawy Prawo Wodne, którym minister właściwy do spraw gospodarki wodnej przekazuje zatwierdzone mapy w postaci elektronicznej:

- Głównemu Geodecie Kraju;
- właściwemu organowi Inspekcji Ochrony Środowiska;
- dyrektorowi Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- Wodom Polskim;
- Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej;

- właściwym wojewodom;
- właściwym marszałkom województw;
- właściwym starostom;
- właściwym wójtom, burmistrzom lub prezydentom miast;
- właściwym komendantom wojewódzkim i powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej;
- właściwym dyrektorom urzędów żeglugi śródlądowej oraz właściwym dyrektorom urzędów morskich;
- właściwym zarządom infrastruktury kolejowej oraz właściwym zarządom dróg publicznych.

Prawdopodobne jest również, że informacje odnośnie produktów pośrednich oraz wyników Projektu będą pojawiały się w materiałach prasowych (nie tylko w wyniku działań informacyjno-promocyjnych realizowanych przez Wykonawcę zadania 5). Z tego względu warto uwzględnić tych interesariuszy w procesie informacyjnym.

Niewielki wpływ na Projekt będą mieli właściciele nieruchomości znajdujących się na obszarach narażonych na niebezpieczeństwo powodzi wskazanych na mapach zagrożenia powodziowego i mapach ryzyka powodziowego (choć mają oni możliwość wpływu na ograniczenie lub wzrost zagrożenia powodziowego poprzez właściwe zagospodarowanie gruntów). Jednocześnie fakt wskazania dla obszaru, na którym znajduje się dana nieruchomość zasięgu powodzi i głębokości wody może mieć wpływ na spadek wartości tej nieruchomości, a także na możliwość dokonywania na niej inwestycji.

Wyniki Projektu mogą również oddziaływać na szeroko pojętych przedsiębiorców i społeczeństwo. W wyniku publikacji zaktualizowanych MZP i MRP będą mogły wystąpić ograniczenia w użytkowaniu obszarów wskazanych na mapach.

2.1 Komitet Techniczny ds. planowania w gospodarowaniu wodami

W celu optymalizacji współpracy z jednostkami resortu środowiska oraz przedstawicielami zaangażowanych resortów w zakresie wdrażania Ramowej Dyrektywy Wodnej i Dyrektywy Powodziowej powołany został Komitet Techniczny oraz struktura grup roboczych do spraw opracowania dokumentów planistycznych w latach 2016-2021.

Zadaniem Komitetu jest czuwanie nad harmonogramem prac, dyskusja nad problemami strategicznymi oraz instytucjonalne wspieranie grup roboczych powołanych w poszczególnych projektach.

Komitet Techniczny jest ciałem doradczym Prezesa PGW WP.

W skład Komitetu Technicznego ds. planowania w gospodarowaniu wodami wchodzi w szczególności dyrektorzy regionalnych zarządów gospodarki wodnej (lub właściwy Z-ca Dyrektora), Dyrektor (lub Z-ca Dyrektora) Departamentu Ochrony przed Powodzią i Suszą oraz Dyrektor (lub Z-ca Dyrektora) Departamentu Zarządzania Środowiskiem Wodnym w KZGW, Dyrektor (lub Z-ca Dyrektora) departamentu właściwego ds. gospodarki wodnej w MGMIŻŚ oraz Dyrektor Wodny.

Pracami Komitetu Technicznego ds. planowania w gospodarowaniu wodami kieruje Prezes PGW WP lub wyznaczony przez niego zastępca.

3 Struktura organizacyjna i role w Projekcie aMZPiMRP

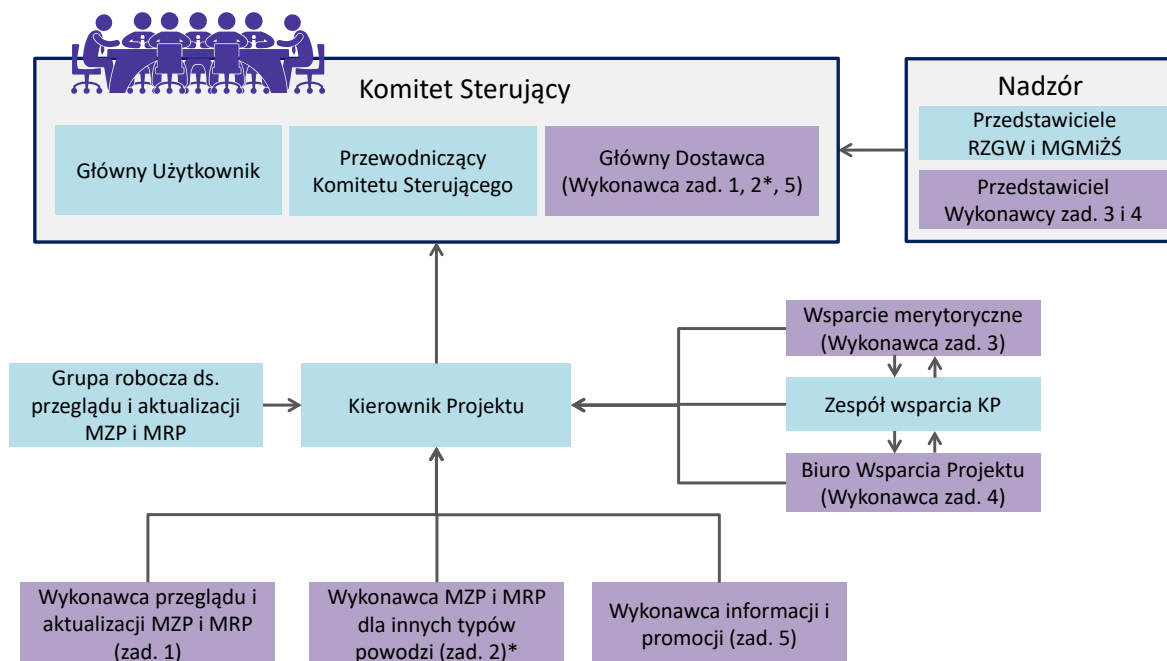
3.1 Struktura organizacyjna

W strukturze organizacyjnej Projektu wyodrębnione zostały następujące poziomy zarządcze:

- Zarządzanie strategiczne - realizowane przez Komitet Sterujący przy udziale Nadzoru;
- Zarządzanie operacyjne - realizowane przez Kierownika Projektu
- Dostarczenie produktów - realizowane przez Kierowników Zadań (Kierowników Projektów po stronie Wykonawców) wspieranych przez zespoły realizujące Projekt.

Schemat struktury organizacyjnej Projektu został przedstawiony na poniższym rysunku.

Rysunek 3.1. Schemat struktury organizacyjnej Projektu



* Zadanie 2 będzie realizowane o ile inne typy powodzi zostaną zidentyfikowane jako znaczące w przeglądzie i aktualizacji WOPR.

Źródło: Opracowanie własne

Na schemacie wyróżniono role pełnione przez pracowników PGW WP (KZGW, RZGW) oraz innych interesariuszy instytucjonalnych (MG MiŻS) - pola oznaczone kolorem niebieskim oraz role, które są pełnione przez Wykonawców poszczególnych zadań wybranych w wyniku przeprowadzenia postępowań przetargowych - pola oznaczone kolorem fioletowym.

3.2 Role w Projekcie

Poniżej opisane zostały role uwzględnione w strukturze organizacyjnej Projektu w podziale na poszczególne poziomy zarządzania. Szczegółowy opis poszczególnych ról w odniesieniu do poszczególnych elementów zarządzania Projektem znajduje się w procedurach zarządczych.

3.2.1 Poziom strategiczny

Poziom strategiczny zarządzania realizowany jest przez Komitet Sterujący przy wsparciu Nadzoru. Komitet Sterujący (KS) jest najważniejszym ciałem decyzyjnym Projektu. KS jest odpowiedzialny za ogólne ukierunkowanie i zarządzanie Projektem. Komitet Sterujący – jako organ decyzyjny - odpowiada za sukces Projektu. KS powinien również monitorować zagadnienia zewnętrzne w stosunku do Projektu, wpływające na jego realizację.

W spotkaniach zarządczych Komitetu Sterującego uczestniczą co najmniej:

- Przewodniczący KS (Zastępca Prezesa ds. Ochrony Przed Powodzią i Suszą),
- Główny Użytkownik (przedstawiciel KZGW),
- Główny Dostawca (przedstawiciele Wykonawców).

Udział w spotkaniach KS bierze także Kierownik Projektu.

W spotkaniach Komitetu Sterującego może uczestniczyć także Nadzór Projektu, pełniący rolę kontrolno-doradczą.

3.2.1.1 Przewodniczący Komitetu Sterującego

Przewodniczący Komitetu Sterującego Projektu jest ostatecznie odpowiedzialny za sukces Projektu. Przewodniczącym Komitetu Sterującego Projektu jest Zastępca Prezesa ds. Ochrony Przed Powodzią i Suszą.

Rolą Przewodniczącego Komitetu Sterującego Projektu jest zapewnienie, żeby Projekt koncentrował się na osiągnięciu swoich celów.

Przewodniczący Komitetu Sterującego Projektu odpowiada m.in. za:

- realizację zadań KS oraz decyzje podejmowane przez KS, przy wsparciu Głównego Użytkownika i Głównego Dostawcy,
- uzasadnienie Projektu w kontekście zewnętrznych wydarzeń oraz w aspekcie postępów Projektu,
- realizację Projektu zgodnie z jego założeniami,
- zatwierdzanie do realizacji ewentualnych prac dodatkowych,
- zapewnienie jakości,
- monitorowanie harmonogramu oraz postępów realizacji Projektu,
- przyszłe działania w Projekcie,
- zatwierdzanie produktów, przewidzianych do zatwierdzenia na poziomie KS zgodnie z procedurą odbioru.

3.2.1.2 Główny Użytkownik

Rolę Głównego Użytkownika pełnią przedstawiciele Wydziału Planowania Ochrony Przeciwpowodziowej i Suszy KZGW.

Główny Użytkownik odpowiada za:

- określenie potrzeb wszystkich tych, którzy będą wykorzystywali produkty Projektu w kategorii: jakości, funkcjonalności oraz łatwości użytkowania,
- reprezentację interesów osób korzystających z produktów i efektów Projektu,
- zapewnienie zasobów użytkownika do udziału w przeglądach jakości i monitorowanie spełniania wymagań użytkowników przez produkty Projektu,
- zapewnienie, że produkty będą formalnie odebrane po ich wytworzeniu,
- ustalenie priorytetów i przekazywanie opinii użytkownika w związku z ewentualnymi decyzjami Komitetu Sterującego Projektu dotyczącymi wdrażania proponowanych zmian – ocenianie wpływu zmian z punktu widzenia użytkownika,
- rozwiązywanie konfliktów dotyczących wymagań i priorytetów użytkownika,
- zapewnienie efektywnej łączności z użytkownikiem.

3.2.1.3 Główny Dostawca

Rolę Głównego Dostawcy w Komitecie Sterującym Projektu pełnią przedstawiciele Wykonawców zadań 1, 2 [jeśli zostanie wybrany] oraz 5.

Główny Dostawca reprezentuje interesy tych, którzy dostarczają produkty Projektu. Główny Dostawca odpowiada za:

- zapewnienie jakości produktów dostarczonych przez Wykonawcę i ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie,
- uzgadnianie celów działalności Wykonawcy,
- zapewnienie logiki dojścia do produktu głównego Projektu z punktu widzenia Wykonawcy,
- zagwarantowanie zasobów Wykonawcy,
- prezentowanie opinii Wykonawcy przy podejmowaniu decyzji o ewentualnych zmianach przez KS,
- rozwiązywanie konfliktów wymagań i priorytetów po stronie Wykonawcy,
- doradzanie w sprawach wyboru strategii wytwarzania, konstruowania i stosowanych metod,
- monitorowanie zagrożeń dotyczących wytwórczych aspektów Projektu.

3.2.1.4 Nadzór Projektu

Nadzór obejmuje interesy wszystkich stron uczestniczących w Projekcie – reprezentuje interesariuszy Projektu takich, jak:

- MGMIŻŚ,
- Poszczególne RZGW.

W razie potrzeby do funkcji Nadzoru mogą zostać zaproszeni również przedstawiciele innych interesariuszy, których działania mogą mieć wysoki wpływ na Projekt, w szczególności przedstawiciele:

- Wojewodów
- Urzędów Morskich.

Do podstawowych obowiązków Nadzoru Projektu należy:

- nadzór nad przestrzeganiem właściwych norm i standardów właściwych dla zakresu merytorycznego Projektu,
- nadzór nad właściwą organizacją Projektu przez cały czas jego trwania,
- nadzór nad aktualnością celów Projektu,
- nadzór nad jakością produktów Projektu.

3.2.2 Poziom operacyjny

Zarządzanie na poziomie operacyjnym realizowane jest przez Kierownika Projektu (po stronie Zamawiającego). Kierownik Projektu odpowiedzialny jest za bieżące zarządzanie Projektem w granicach wyznaczonych przez Komitet Sterujący. Podstawowym obowiązkiem Kierownika Projektu jest zapewnienie, aby Projekt wytworzył wymagane produkty zgodnie z ustalonymi wcześniej założeniami dotyczącymi terminów, kosztów, jakości, zakresu i korzyści.

3.2.2.1 Kierownik Projektu

Kierownik Projektu odpowiada za:

- bieżące (operacyjne) zarządzanie Projektem w celu wytworzenia produktów Projektu w ramach określonych ograniczeń czasu i kosztów z jednoczesnym zapewnieniem standardów jakości,
- decyzje w zakresie nadanych mu przez Komitet Sterujący Projektu tolerancji,
- kierowanie i motywowanie zespołu projektowego,
- ustanawianie i zarządzanie procedurami zarządczymi Projektu,
- zarządzanie komunikacją i przepływem informacji pomiędzy Komitetem Sterującym a Wykonawcami,
- planowanie i monitorowanie Projektu,
- zarządzanie ryzykiem (zagrożeniami) i opracowywaniem planów rezerwowych,
- zarządzanie zagadnieniami,
- utrzymywanie łączności z Komitetem Sterującym lub osobami z Nadzoru Projektu oraz z Instytucją Wdrażającą w celu uniknięcia duplikacji zadań w ramach projektów realizowanych równolegle przez Zamawiającego,
- utrzymywanie kontaktu z Wykonawcami,
- postępy Projektu, wykorzystanie zasobów oraz inicjowanie działań korygujących,

- zarządzanie zmianami w ramach istniejących tolerancji i zarządzanie konfiguracją,
- powiadamianie Komitetu Sterującego o wszelkich odchyleniach od planu Projektu,
- raportowanie do Komitetu Sterującego,
- zapewnienie spełniania standardów jakości oraz ograniczeń czasu i kosztów wytwarzania produktów Projektu przy jednoczesnym wytworzeniu rezultatów zapewniających osiągnięcie zakładanych celów.

Kierownik Projektu będzie wspierany w realizacji swoich zadań przez zespoły Wykonawców zadania 3 i 4. Wykonawca zadania 3 zapewni wsparcie w zakresie merytorycznym, natomiast Wykonawca zadania 4 będzie pełnił rolę Biura Wsparcia Projektu. Z uwagi na liczne powiązania zakresu Projektu z innymi przedsięwzięciami realizowanymi w jego otoczeniu, dodatkowe wsparcie dla KP będzie zapewniać Grupa robocza ds. przeglądu i aktualizacji MZP i MRP.

3.2.2.2 Grupa robocza ds. przeglądu i aktualizacji MZP i MRP

Przygotowanie przeglądu i aktualizacji MZP i MRP wymaga współpracy z wieloma podmiotami, które nie są bezpośrednio (kontraktowo) zaangażowane w realizację Projektu. W celu sprawnej koordynacji działań w otoczeniu Projektu Wody Polskie współpracują z innymi instytucjami działającymi w obszarze gospodarki wodnej w ramach grupy roboczej do spraw przeglądu i aktualizacji MZP i MRP.

W skład Grupy roboczej wchodzi przedstawiciele regionalnych zarządów gospodarki wodnej i Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej. W zależności od potrzeb na spotkania Grupy roboczej zapraszani są przedstawiciele innych organów administracji rządowej i samorządowej zaangażowanych we wdrażanie Dyrektywy Powodziowej (m. in. przedstawiciele Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz urzędów morskich) oraz eksperci posiadający wiedzę w tej dziedzinie (m. in. przedstawiciele państwowych instytutów badawczych). Wsparcie zarówno dla Kierownika Projektu jak i dla Grupy stanowią także eksperci wykonujący usługi wsparcia merytorycznego.

Zakres prac przewidzianych do realizacji przez Grupę roboczą obejmuje:

- wsparcie w pracach nad koncepcją przeglądu i aktualizacji MZP i MRP, w szczególności dotyczących:
 - założeń merytorycznych wykonania przeglądu i aktualizacji map;
 - procesu technologicznego wykonywania map;
 - identyfikacji niezbędnych danych źródłowych oraz metody ich pozyskania;
 - opisu produktów przeglądu i aktualizacji map.
- weryfikacja zakresu zadań i działań oraz harmonogramu realizacji prac,
- udział w opracowaniu specyfikacji technicznych przygotowanych jako element dokumentacji przetargowej na wykonanie zadań przewidzianych w ramach przeglądu i aktualizacji MZP i MRP
- udział w pracach nad weryfikacją i aktualizacją metodyki przeglądu i aktualizacji MZP i MRP
- udział w przygotowaniu propozycji zmian do rozporządzenia w sprawie opracowania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego

- opiniowanie wyników przeglądu i aktualizacji MZP i MRP
- koordynacja kontroli merytorycznej poprawności modelowania hydraulicznego /wyznaczenia obszarów zagrożenia powodziowego prowadzonej w ramach właściwego RZGW
- opiniowanie Raportu z wykonania przeglądu i aktualizacji map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego
- wymiana informacji pomiędzy Wodami Polskimi a Urzędami Morskimi w zakresie opracowania map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego w celu zapewnienia koordynacji prac na obszarach dorzeczy
- opiniowanie i rekomendowanie działań zaradczych mających na celu przeciwdziałanie ryzykom zidentyfikowanym w projekcie
- przedstawienie rekomendacji na przyszłość z zakresu realizowanych przez Grupę zadań
- współpraca z innymi grupami roboczymi i komitetami powołanymi w ramach struktury krajowych grup roboczych do spraw wdrażania Dyrektywy Powodziowej i Ramowej Dyrektywy Wodnej.

3.2.2.3 Biuro Wsparcia Projektu

Rolę Biura Wsparcia Projektu w zakresie określonym dla zadania 4 pełni Wykonawca tego zadania. Zadania w ramach Biura Wsparcia Projektu są realizowane z udziałem:

- Wykonawcy zadania 1 i 2 – w zakresie obsługi administracyjnej prac realizowanych w ramach tych zadań, w szczególności dokumentowania realizacji zadań, harmonogramu szczegółowego realizacji zadań, komunikacji z interesariuszami wynikającej z zakresu zadań Wykonawcy oraz konsultacji realizowanych działań z właściwymi organami
- Wykonawcy zadania 3 – w zakresie dotyczącym prac realizowanych w ramach zadania 3, w szczególności w zakresie obsługi procesów kontroli jakości produktów, monitorowania realizacji zadań merytorycznych w Projekcie na poziomie szczegółowym, realizacji procedur odbiorowych oraz prowadzenia elektronicznej Biblioteki Projektu w zakresie produktów specjalistycznych
- Wykonawcy zadania 5 - w zakresie dotyczącym prac realizowanych w ramach zadania 5, w szczególności organizacji konferencji, działań public relations oraz innych działań w zakresie informacji i promocji
- Zespołu wsparcia Kierownika Projektu w KZGW - w zakresie kwestii organizacyjno-finansowych i administracyjnych, a także w zakresie odbiorów produktów, wymagających umocowania w strukturze KZGW, w szczególności w zakresie: dostępu do systemu SL2014 z ramienia Beneficjenta, umocowania do przygotowania wniosków dotyczących pozyskania środków na realizację projektu, przygotowania planu rzeczowo-finansowego budżetu krajowego w części dot. PGW WP, jak również w zakresie administracji prac Grupy roboczej do spraw przeglądu i aktualizacji MZP i MRP.

Pojęcie BWP (jeśli nie doprecyzowano inaczej) odnosi się do każdego z powyższych elementów - adekwatnie do zakresu prac poszczególnych uczestników Projektu.

Zakres działalności Biura Wsparcia Projektu obejmuje:

- Przygotowanie procedur zarządzania Projektem do zatwierdzenia przez KP, w szczególności:

- opracowanie struktury organizacyjnej Projektu, planu komunikacji i podejmowania decyzji w Projekcie, procedur zarządczych oraz wsparcie Zamawiającego we wdrożeniu tych procedur, m.in. w zakresie szkoleń dla zespołów zaangażowanych w realizację Projektu po stronie Zamawiającego dotyczących organizacji projektu oraz opracowanych procedur projektowych,
 - przeprowadzanie weryfikacji i aktualizacji procedur, w razie potrzeby
- wsparcie KS i KP w zarządzaniu realizacją Projektu na poziomie strategicznym i operacyjnym, obejmujące w szczególności:
 - koordynację prac związanych z rozliczaniem i raportowaniem Projektu,
 - konsultacje w zakresie zarządzania, sprawozdawczości i rozliczania Projektu,
 - prowadzenie rejestrów ryzyk, zagadnień, zmian, jakości, produktów,
 - wsparcie w zakresie komunikacji z Instytucją Wdrażającą,
 - udział w spotkaniach zarządczych związanych z realizacją projektu.
- wsparcie Kierownika Projektu w zakresie monitorowania, kontroli i raportowania postępów realizacji Projektu i zgodności z harmonogramem, obejmujące w szczególności:
 - prowadzenie i aktualizację harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu oraz wykazu wydatków kwalifikowanych,
 - monitorowanie postępów prac projektu w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - wsparcie w zapewnieniu jakości produktów projektu (Wykonawca zadania 3),
 - przygotowanie i opiniowanie ewentualnych aneksów do Umowy o dofinansowanie (Wykonawca zadania 4),
 - udział w naradach i spotkaniach roboczych w związku z realizacją Projektu (udział wszystkich Wykonawców w zakresie wynikającym z zadań przypisanych do poszczególnych zadań Projektu),
 - wsparcie w prowadzeniu korespondencji dotyczącej Projektu oraz dokumentacji projektowej z uwzględnieniem zasad wynikających z Umowy o dofinansowanie i wytycznych obowiązujących dla projektów współfinansowanych z POIŚ (udział wszystkich Wykonawców w zakresie wynikającym z zadań przypisanych do poszczególnych zadań Projektu),
 - zapewnienie i prowadzenie prawidłowej archiwizacji korespondencji i dokumentacji związanej z realizacją Projektu (udział wszystkich Wykonawców w zakresie wynikającym z zadań przypisanych do poszczególnych zadań Projektu),
- rozliczanie Projektu, obejmujące sporządzanie wniosków o płatność i kompletowanie dokumentacji finansowej, jak i inne działania tj. opracowywanie informacji sprawozdawczych wymaganych do rozliczenia Projektu.

3.2.3 Poziom dostawców produktów

W Projekcie produkty specjalistyczne wytwarzane będą przez Wykonawców, wybranych w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do realizacji następujących zadań:

- Zadanie 1 - Przegląd i aktualizacja map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego;
- Zadanie 2 - Opracowanie MZP i MRP dla innych typów powodzi (innych niż rzeczne i od strony morza, w tym morskich wód wewnętrznych);
- Zadanie 5 - Zapewnienie promocji i informacji.

Organizacja zespołów Wykonawców każdego z zadań, w których opracowywane będą produkty specjalistyczne, a także Wykonawcy zadania 3, który jest odpowiedzialny za weryfikację ich jakości, zostanie zaproponowana przez każdego z tych Wykonawców. Struktura organizacyjna poszczególnych zespołów po stronie Wykonawców powinna być spójna ze strukturą całego Projektu. Ponadto struktura zespołów Wykonawców zadań 1, 2 (o ile będzie realizowane) oraz 5 powinna być spójna ze strukturą zespołu Wykonawcy zadania 3, który będzie odpowiadał za weryfikację ich pracy. Struktura organizacyjna zespołów projektowych Wykonawców powinna odzwierciedlać obszary tematyczne i specjalizacje, w ramach których będą realizowane poszczególne produkty.

Wykonawcy opracowujący produkty specjalistyczne są odpowiedzialni za dostarczenie produktów Projektu zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia. Odpowiadają za:

- zapewnienie jakości produktów przez siebie dostarczanych zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia,
- zagwarantowanie zasobów Wykonawcy,
- rozwiązywanie konfliktów wymagań i priorytetów po stronie Wykonawcy,
- monitorowanie wszelkich zagrożeń dotyczących wytwarzania produktów Projektu.

3.2.3.1 Kierownik Zadania (Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy)

Głównym zadaniem Kierownika Zadania jest koordynacja prac po stronie Wykonawcy, jest on odpowiedzialny za operacyjne zarządzanie zespołem Wykonawcy. KZ jest odpowiedzialny za wykonanie wszystkich zadań Wykonawcy wynikających z zawartych umów, nadzór i organizację prac zespołu Wykonawcy w celu skutecznej realizacji produktów projektu. Stanowi „pojedynczy punkt kontaktu” dla KS, KP, BWP w sprawach dotyczących Wykonawcy.

Kierownika Zadania wspiera Biuro Wsparcia Projektu po stronie Wykonawcy.

Kluczowe kompetencje Kierownika Zadania obejmują:

- znajomość przedmiotu Projektu,
- umiejętność zarządzania czasem i zasobami,
- umiejętności negocjacyjne, rozwiązywanie problemów i zarządzanie konfliktami,
- znajomość metodyk zarządzania projektami.

Odpowiada za:

- bieżące (operacyjne) zarządzanie Projektem po stronie Wykonawcy w celu wytworzenia produktów Projektu zgodnie z harmonogramem z jednoczesnym zapewnieniem standardów jakości,
- przygotowanie planu prac zespołu Wykonawcy,
- monitorowanie postępu prac i raportowanie zaawansowania realizacji zadań,
- informowanie Kierownika Projektu o wszelkich odchyleniach od planu prac zespołu Wykonawcy,
- przygotowywanie, dostosowanie, aktualizacja i utrzymanie planów zarządczych dla planowanych zadań w czasie ich trwania,
- udział w przeglądach jakości wytwarzanych produktów oraz przygotowywanie dokumentów do akceptacji / zatwierdzenia
- kierowanie i motywowanie zespołu projektowego Wykonawcy,
- zarządzanie komunikacją i przepływem informacji pomiędzy KP a poszczególnymi zespołami wytwarzającymi produkty Projektu po stronie Wykonawcy, a także z Wykonawcami pozostałych zadań,
- planowanie i monitorowanie Projektu po stronie Wykonawcy,
- zarządzanie ryzykiem i zagadnieniami (w tym opracowywaniem planów rezerwowych i naprawczych) po stronie Wykonawcy,
- postępy Projektu, wykorzystanie zasobów oraz inicjowanie działań korygujących po stronie Wykonawcy,
- raportowanie ze strony Wykonawcy,
- zapewnienie spełniania standardów jakości produktów Projektu,
- zapewnienie komunikacji pomiędzy zespołami Wykonawcy,
- koordynacja harmonogramów zespołów Wykonawcy (identyfikacja i zarządzanie zależnościami, dbanie o spójność harmonogramów).